



FEED THE FUTURE

The U.S. Government's Global Hunger & Food Security Initiative

कृषि प्रसार सेवा भित्र लैंगिक र पोषण पक्षको एकिकरण

कृयाकलाप पाना
मार्च २०१६

कसले के गर्छ ?

समय: १-२ घण्टा

आवश्यक सामग्री:

- प्रत्येक सानो समूहलाई एक पाना फ्लप चार्ट
- कामको विषय र उद्देश्य लेखिएको फ्लप चार्ट र निर्देशन: रातो महिलाको लागि, नीलो पुरुषको लागि, हरियो दुवैको लागि
- मार्कर वा रंगिन शिशाकलम
- मार्किंग वा स्कच टेप
- प्रत्येक साना समूहको लागि फ्लप चार्ट, हरियो, नीलो र रातो मार्कर



परिचय

विशिष्ट ग्रामीण घरपरिवारमा घरको, खेतको र समुदायको दैनिक काम कसले गर्छ भन्ने कुरा पत्ता लागेमा महिला र पुरुषले के र कति काम गर्छन्, कुनै खास पृष्ठभूमी र संस्कृतिमा उनीहरूको लिंग अनुसार प्रत्येक पक्षको भूमिका र उत्तरदायित्व के हो भन्ने बारेमा जानकारी हुनुका साथै वातचितको ढोका समेत खुल्छ । जव यी कृयाकलापहरूको परख गरिन्छ तव धेरै कृयाकलापहरू लैंगिक हुन जान्छ । समाजले विभिन्न कामहरू सम्पन्न गर्न कसले के गर्छ भन्ने निर्धारण गर्छ र यही निर्धारण नै लैंगिक हो । ग्रामीण महिलाहरूले दिनको लामो समय विशेषत वच्चाहरूको रेखदेख र खाना पकाउने लगायत विविध प्रकारका दैनिक कार्य गर्नमा व्यतित गर्छन् । यस प्रकारको असमान दैनिक कृयाकलापहरूले न्युन उत्पादन, कम आय र गरिवी तथा कुपोषणको स्तरमा बृद्धि ल्याउँछ । कसले के गर्छ भन्ने पत्ता लगाउने र त्यसलाई लिपिवद्ध गराउने काम लैंगिक अवधारणामा आधारित असमानता संवोधन गर्ने र प्रारंभिक लैंगिक विश्लेषण गर्ने तरिकाको पहिलो पाइला हुन सक्छ ।

उद्देश्यहरू

- ✓ एक विशिष्ट ग्रामीण परिवारमा घरमा, खेतमा र समुदायमा दैनिक कृयाकलापहरू कसले गर्छ भन्ने पत्ता लगाउने ।
- ✓ दैनिक कृयाकलापको असमान वितरणको प्रभाव र सम्पूर्ण परिवार सदस्यहरूमा सन्तुलित सहभागिता बढाउन प्रोत्साहन गर्ने तरिका विश्लेषण गर्ने ।

पाठ योजना

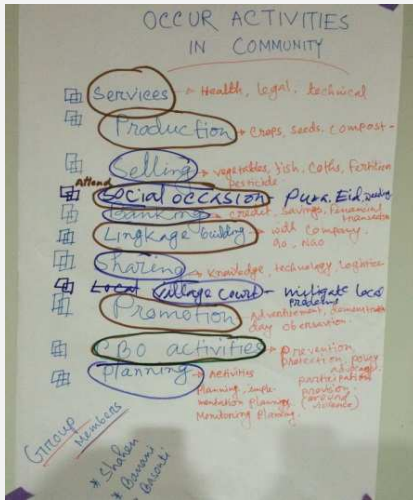
- १) कृयाकलापहरूको विषयको पुनरावलोकन, उद्देश्य र छोटो परिचय (५ मिनेट)



USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE

This publication is made possible by the support of the American people through the United States Agency for International Development (USAID). The views expressed in this publication do not necessarily reflect the views of USAID or the United States Government.





Designed to be shared.

२) सहभागीहरूलाई जन्म मिति अनुसार लाइनमा लगाउने । जन्म मिति अनुसार सहभागीहरूलाई तीन समूहमा विभाजन गर्ने । प्रत्येक समूहमा वरावर जस्तो संख्या बनाउन आवश्यक समायोजन गर्ने (१० मिनेट)

समूह १ : बैसाख, जेठ, असार र साउन मा जन्म मिति हुनेहरू

समूह २: भदौ, असोज, कार्तिक र मंसीरमा जन्म मिति हुनेहरू

समूह ३: पुस, माघ, फागुन र चैतमा जन्म मिति हुनेहरू

समूहलाई निम्न अनुसार काम बाँड्ने

समूह १: घरमा हुने दैनिक कामहरू जस्तै लुगा धुने, खाना तयार गर्ने

समूह २: खेतमा हुने दैनिक कामहरू जस्तै गोडमेल गर्ने, वस्तुभाउलाई पानी घाँस दिने

समूह ३: समुदायमा हुने दैनिक कामहरू जस्तै स्थानीय बजारमा तरकारी लगेर बेच्ने, विवाह समारोहमा भाग लिने

३) प्रत्येक समूहलाई एक पाना फ्लिप चार्ट कागज र मार्कर वा रंगीन शिशाकलम दिने । समूहलाई घरमा हुने, खेतमा हुने र समुदायमा हुने दैनिक कामहरूको चित्र सहित सूची तयार गर्न लगाउने । केही उदाहरणहरू दिने (३० मिनेट)

घर

- घर सफा गर्ने
- खाना तयार गर्ने र पकाउने
- परिवारलाई खाना दिने
- दाउरा ल्याउने
- पानी ल्याउने
- घर मरम्त गर्ने
- वच्चालाई नुहाइदिने

This work is licensed under aCreative Commons Attribution 3.0 Unported License.
creativecommons.org/licenses/by/3.0/

Prepared by Jan Henderson
University of Illinois

Photo Credits: Jan Henderson

www.ingenaes.illinois.edu/library

खेत

- आलु रोप्ने ।
- धान काट्ने ।
- गाई दुहुने ।
- अण्डा जम्मा गर्ने ।
- जोत्ने वा व्याड तयार गर्ने ।
- माछालाई र वस्तुभाउलाई दाना दिने ।

समुदाय

- खाद्य सामाग्री किनमेल गर्न जाने ।
- चुनावमा भोट हाल्न जाने ।
- धार्मिक काममा सहभागी हुने ।
- विवाहको निम्तो मान्न जाने, मलाम जाने ।
- बजारमा सामान बेच्न जाने ।

४) जव लेख्ने काम सकिन्छ, प्रत्येक समूहलाई तल उल्लेखित काम गर्न लगाउने (५ मिनेट)

प्राय महिला वा केटी मान्छेले गर्ने कामलाई **रातो** मार्करले घेरा दिएर जम्मा काम संख्या जोड्ने

प्राय पुरुष वा केटा मान्छेले गर्ने कामलाई **नीलो** मार्करले घेरा दिएर जम्मा काम संख्या जोड्ने

महिला वा पुरुषले गर्ने कामलाई **हरियो** मार्करले घेरा दिएर जम्मा काम संख्या जोड्ने

५) प्रत्येक समूहलाई आफुले तयार गरेको सामाग्री भूइमा राख्न वा भित्तामा टाँस्न लगाउने । समूहलाई बढिमा ५ मिनेटमा प्रस्तुतिकरण गर्न लगाउने । अन्य समूहलाई आवश्यकता अनुसार कामको सूचीमा थप गर्न वा स्पष्ट पार्न लगाउने । (२० मिनेट)

६) प्रत्येक समूहले आफ्नो सूची प्रस्तुती गरिसके पछि सहभागीहरूलाई तलका प्रश्नहरू सोध्ने । (३० मिनेट)

Designed to be shared.

This work is licensed under aCreative Commons Attribution 3.0 Unported License.

creativecommons.org/licenses/by/3.0/

Prepared by Jan Henderson
University of Illinois

Photo Credits: Jan Henderson



- धेरैजसो काम कसले गरिराखेको छ? (श्रम विभाजन उस्तै उस्तै वा वरावरी)
- कुन कामलाई बढि शारिरिक श्रम चाहिन्छ (शक्ति खर्च) ?
- कुन कामलाई दिनमा प्रसस्त समय लाग्दछ (शक्ति खर्च) ?
- कुन काम परिवारको कुन सदस्यले गर्ने भनेर कसले निर्णय गर्छ (निर्णय गर्ने) ?
- कुन कामबाट परिवारको आय आर्जन हुन्छ ?
- आम्दानी कसरी खर्च गर्ने भनेर कसले निर्णय गर्छ (निर्णय गर्ने) ?
- दैनिक कामका असमान वितरणका प्रभावहरु के के छन् ?
- कसो गर्दा घरपरिवारका सबै सदस्यहरुमा दैनिक काम बढि समान र सन्तुलित हुन सक्ला ?

अब के ?

कामलाई व्यवहारमा उतार्ने । सहभागीहरुलाई आफ्नो सानो समूहमा फर्कन भन्ने र हरेक सदस्यले आफ्नो प्रतिक्रिया दिने अवसर सुनिश्चित गरी तलका प्रश्नहरु सम्बोधन गर्दै यी कामहरुलाई आफ्नो कार्यस्थलमा कसरी प्रयोग भैराखेको ठान्दछन् भन्ने सम्बन्धमा छलफल गर्न लगाउने

- प्रशिक्षकको हैशियतले यी कामहरु कसरी र कोसंग सञ्चालन गर्न सकिएला ?
- यी कामहरुमा के परिवर्तन गर्न आवश्यक पर्न जाला ?

प्रत्येक साना समूहलाई सम्पूर्ण समूहसंगको छलफलबाट प्राप्त एक विचार भन्न लगाउने । (२० मिनेट)

सन्दर्भ:

“Integrating Gender and Nutrition with Agricultural Extension Services” Facilitator’s Guide. USAID Integrating Gender and Nutrition into Agricultural Extension Systems (INGENAES), 2015. <http://dev.ingenaes.illinois.edu/wp-content/uploads/Gender-and-Nutrition-Facilitators-Guide.pdf>

Tips for Conducting a Gender Analysis at the Activity or Project Level <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/1865/201sae.pdf>

Designed to be shared.

This work is licensed under a Creative Commons Attribution 3.0 Unported License. creativecommons.org/licenses/by/3.0/

Prepared by Jan Henderson University of Illinois

Photo Credits: Jan Henderson

